



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
„Mobilny, efektywny i kompetentny technik”

NR 2022-1-PL01-KA122-VET-000072646

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Mobilny, efektywny i kompetentny technik” jest realizowany przez Zespół Szkół Ekonomicznych w Grudziądzu, zwany dalej **organizacją wysyłającą**, działającą w partnerstwie z firmą Educare et Labora s.r.o. w Republice Czeskiej, zwaną dalej **organizacją przyjmującą**.

2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr **2022-1-PL01-KA122-VET-000072646** zawartej pomiędzy Zespołem Szkół Ekonomicznych w Grudziądzu a Fundacją Rozwoju Sytemu Edukacji.

3. Projekt jest realizowany w terminie **01.12.2022 – 30.09.2023**.

4. Cele projektu

4.1 Rozwój kompetencji zawodowych, językowych i społecznych 16 uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych w Grudziądzu - aby zrealizować ten cel projektu odbędą się 4-tygodniowe staże zawodowe w Republice Czeskiej dla 16 uczniów kierunku technik logistyk, gdzie uczniowie wyjada wraz z 2 opiekunami.

4.2 Podniesienie umiejętności i kwalifikacji nauczycieli Zespołu Szkół Ekonomicznych w Grudziądzu z zakresu metodyki pracy z uczniami, umiejętności językowych oraz zarządzania projektami – cel ten zostanie zrealizowany dzięki możliwości obserwacji praktycznej nauki zawodu w Republice Czeskiej przez opiekunów uczniów, dzięki konieczności porozumiewania się w języku innym niż polski oraz dzięki konieczności prowadzenia i rozliczania projektu przez kadrę zarządzającą.

4.3 Poprawa oferty edukacyjnej Zespołu Szkół Ekonomicznych w Grudziądzu, wzbogacenie programów nauczania o nowe rozwiązania – cel ten zostanie zrealizowany dzięki możliwości poznania metod kształcenia zawodowego w innym kraju, co pozwoli na przełożenie zdobytych doświadczeń na grunt szkoły.

4.4 Nawiązanie i rozwój współpracy międzynarodowej, wzrost europejskiego wymiaru Zespołu Szkół Ekonomicznych w Grudziądzu – do realizacji tego celu przyczyni się nawiązanie i rozwój współpracy z partnerem zagranicznym oraz realizacja mobilności.

5. Wstępny **termin** mobilności:

- staże zagraniczne: 08.05.2023 – 02.06.2023 (+ 2 dni podróży)

6.Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:

- a. grupę docelową,
- b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,



Współfinansowane przez
Unię Europejską

- c. nabory dodatkowe,
- d. wymagane dokumenty,
- e. prawa i obowiązki uczestników,
- f. zasady rezygnacji.

7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez **koordynatora projektu**.

8. **Biuro projektu** mieści się w siedzibie organizacji wysyłającej: ul. Konarskiego 39, 86-300 Grudziądz.

9. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej: www.ekonomik-grudziadz.pl

§ 2

Grupa docelowa

16 uczniów z kierunku technik logistyk z klas 4d5 i 4e5.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Przyjmowanie zgłoszeń od uczestników w ramach rekrutacji trwa min. 10 dni i rozpoczyna się w miesiącu styczniu 2023 r. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza **komisja rekrutacyjna** złożona z 5 osób, w tym koordynatora, pedagoga, dyrektora oraz nauczyciela przedmiotów zawodowych i j. angielskiego, powołanych przez dyrektora. Proces rekrutacji mogą wspierać pozostali pracownicy szkoły nie będący w składzie komisji rekrutacyjnej.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez **zamieszczenie ogłoszenia** o rozpoczęciu naboru w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie/profilu szkoły.
5. Zgłoszenia do projektu uczeń dokonuje na podstawie **formularza zgłoszeniowego** stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu (wypełnia tylko pole na szarym tle).
6. Podczas rekrutacji brane są pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II i III. W trakcie realizacji Projektu, w tym w procesie rekrutacji organizacja wysyłająca promuje i przestrzega zasady włączenia i różnorodności. Organizacja wysyłająca zapewnia wszystkim kandydatom do projektu uczciwe i równe traktowanie. Działania w projekcie są dostępne dla różnorodnych uczestników. Rekrutacja jest jawna, transparentna, oparta na równości i braku dyskryminacji.
7. Kandydaci/uczestnicy mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.



II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

1. Posiadanie statusu ucznia Zespołu Szkół Ekonomicznych w Grudziądzu, uczącego się w kierunku technik logistyk, w klasie 4d5 lub 4e5 (uzupełnia członek Komisji Rekrutacyjnej) – ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie kart zgłoszeniowych.
2. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

III. Kryteria rekrutacji szczegółowe

1. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych

- a. Zostanie wyliczona średnia z ocen z przedmiotów zawodowych – średnia z ocen za ostatni zakończony semestr, jeśli są już dostępne, a w innym przypadku średnia z ocen bieżących.
- b. Obliczeń dokona członek komisji rekrutacyjnej, wpisując punkty na karcie zgłoszeniowej ucznia, wg. klucza:

średnia powyżej 5,0 – 5 pkt.
średnia od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.
średnia od 4,0 do 4,5 – 3 pkt.
średnia od 3,6 do 3,9 – 2 pkt.
średnia od 3,0 do 3,5 – 1 pkt.
średnia od 2,9 i niżej - 0 pkt.

2. Ocena z języka angielskiego

- a. Zostanie podana ocena z j. angielskiego za ostatni zakończony semestr, jeśli będzie już dostępna, a w innym przypadku średnia z ocen bieżących z j. angielskiego.
- b. Weryfikacji i ewentualnych obliczeń dokona członek komisji rekrutacyjnej, wpisując punkty na karcie zgłoszeniowej ucznia, wg. klucza:

ocena powyżej 5,0 – 5 pkt.
ocena od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.
ocena od 4,0 do 4,5 – 3 pkt.
ocena od 3,6 do 3,9 – 2 pkt.
ocena od 3,0 do 3,5 – 1 pkt.
ocena od 2,9 i niżej - 0 pkt.

3. Ocena z zachowania

- a. Zostanie podana ocena z zachowania za ostatni zakończony semestr, jeśli będzie już dostępna, a w innym przypadku ocena z roku poprzedniego.
- b. Weryfikacji dokona członek komisji rekrutacyjnej, wpisując punkty na karcie zgłoszeniowej ucznia, wg. klucza:

poniżej dobrego – 0 pkt.
dobre – 1 pkt.
bardzo dobre – 2 pkt.
wzorowe – 3 pkt.



4. Frekwencja

a. Nadane zostaną punkty za frekwencję. Im mniejsza ilość godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych tym więcej punktów.

b. Oceny dokona członek komisji rekrutacyjnej, wpisując punkty na karcie zgłoszeniowej ucznia, wg. klucza:

- 0 do 2 godz. nieobecnych nieusprawiedliwionych - 5 pkt.
- 3 do 5 godz. nieobecnych nieusprawiedliwionych - 4 pkt.
- 6 do 8 godz. nieobecnych nieusprawiedliwionych - 3 pkt.
- 9 do 11 godz. nieobecnych nieusprawiedliwionych - 2 pkt.
- 12 do 14 godz. nieobecnych nieusprawiedliwionych - 1 pkt.
- 15 i powyżej godz. nieobecnych nieusprawiedliwionych - 0 pkt.

5. Zaangażowanie i praca na rzecz szkoły

a. Ocenione zostanie **ponadprogramowe zaangażowanie ucznia** w życie szkoły.

b. Oceny dokona **wychowawca ucznia**, który weźmie pod uwagę np. pracę ucznia w Samorządzie Uczniowskim, wolontariat w..., regularne przygotowywanie gazetki, dekoracji, udzielanie się w pracowni..., uczestnictwo w kole..., itp.

Oceny dokona w treści karty zgłoszeniowej ucznia, gdzie poda punkty wg. poniższego klucza:

- 5 pkt. – duże zaangażowanie
- 3 pkt. za odpowiedź – średnie zaangażowanie
- 1 pkt. za odpowiedź – małe zaangażowanie
- 0 pkt. za odpowiedź – brak dodatkowego zaangażowania

6. Punkty uzyskane w toku oceny wyżej opisanych pięciu kryteriów zostaną do siebie dodane i będą stanowić o **wyniku** danego kandydata.

IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Ocena kandydatów zostanie zamieszczona w **protokole**, stanowiącym **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą (nie później niż w przeciągu **3 dni** od zakończenia rekrutacji).

2. Ocena niezwłocznie zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy rankingowej i listy rezerwowej** w widocznym miejscu w budynku szkoły (**załącznik 3**).

3. Wyniki rekrutacji będą mogły ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.

4. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg. ilości uzyskanych punktów.

5. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć **odwołanie w terminie 3 dni** od ogłoszenia wyników rekrutacji.

6. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.



7. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien rozpatrzyć jego zasadność w terminie **3 dni** od przyjęcia odwołania i w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę zakwalifikowanych uczestników i listę rezerwową.

8. W przypadku problemów z wyłonieniem liczby uczestników określonej dla danej grupy, ze względu na uzyskanie przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej wśród osób wymagających rozstrzygnięcia zdecydują punkty za dodatkowe zaangażowanie na rzecz szkoły (większa liczba punktów w tym kryterium) i w dalszej kolejności uzyskana większa liczba punktów za znajomość języka.

V. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników, który może być prowadzony **w trybie przyspieszonym**, tj. bez zachowania terminu min. 10 dni przyjmowania zgłoszeń. W przypadku, jeśli wyłoniono uczestników rezerwowych, rezygnacja uczestnika powoduje dobór kolejnego z listy bez ogłaszania naboru dodatkowego.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:

a. formularz zgłoszeniowy

2. Po zakwalifikowaniu do projektu:

a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie, z oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych,

b. Deklaracja o stanie zdrowia,

c. Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+,

d. Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności programu Erasmus+,

e. Warunki ogólne,

f. Europass CV.

3. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia mobilności, Suplement do Porozumienia o programie zajęć edukacyjnych, dokument Europass Mobilność.



§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach z zakresu:

- języka obcego,
- przygotowania pedagogicznego,
- przygotowania kulturowego.

2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na mobilności, jak i po powrocie.

3. Wypełnienia przed i po mobilności testu językowego na platformie OLS.

4. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami programu Erasmus+ raportu w systemie online KE, wypełnienia dokumentów ewaluacyjnych.

5. Gromadzenia podczas pobytu na mobilności materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu oraz uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu po powrocie.

6. Współpracy z koordynatorem projektu oraz nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w Republice Czeskiej, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.

7. Odbycia stażu zgodnie z programem praktyk oraz uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Republice Czeskiej.

8. Bezwzględne przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.

9. Bezwzględne przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.

10. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.



§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z pracy w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a. Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni od zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - b. Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności, jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Rezygnacja z udziału w projekcie po zakupie biletów na przejazd/przelot w celu odbycia mobilności powoduje obciążenie uczestnika/uczestniczki kosztem zakupu biletu/przebukowania biletu.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony/a kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny u koordynatora projektu.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

Podpis koordynatora

.....

podpis dyrektora szkoły

Grudziądz, dn. 16.01.2023 r.