

*Dyrektor  
Zespołu Szkół Ekonomicznych  
ul. Konarskiego 39  
86-300 Grudziądz*

## WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko: ..... PESEL: .....

DATA URODZENIA: ..... Miejsce urodzenia: .....

Adres do korespondencji:

.....

Ulica/numer domu/ numer mieszkania

.....

Kod i Miejscowość

..... Seria i nr dowodu .....

Telefon stacjonarny i komórkowy

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa .....

(dojrzałości, ukończenia szkoły, promocyjne z klasy)

.....

(typ i nazwa szkoły)

W/w świadectwo zostało wystawione na nazwisko .....

Do szkoły uczęszczałem(am) w latach od ..... do .....

Oryginał świadectwa uległ .....

(podać okoliczności zniszczenia, zgubienia)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego<sup>1</sup>, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

.....

Miejscowość

.....

Data

.....

Podpis wnioskodawcy

Załącznik

Dowód wniesienia opłaty w wysokości 26 zł, na rachunek Zespołu Szkół Ekonomicznych w Grudziądzu, konto nr 96 1020 5040 0000 6202 0116 4375 z dopiskiem wpłata za duplikat

ADNOTACJA ZSE

Potwierdzam odbiór duplikatu: Nr dowodu osobistego .....

Data .....

.....

Podpis wnioskodawcy

<sup>1</sup>Art. 272. Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawiania dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.