

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM  
DORADZTWA ZAWODOWEGO**

**TECHNIKUM NR 1**

**IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA EKONOMISTY**

**W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNYCH  
W GRUDZIĄDZU**

**OD ROKU SZKOLNEGO 2020/2021**

## **A. PODSTAWOWE AKTY PRAWNE DOTYCZĄCE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO (WSDZ) (i doradców zawodowych w systemie oświaty)**

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.) - m.in. system oświaty i wychowania zapewnia przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., nr 61, poz. 624 ze zm.) – wprowadza funkcjonowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizowanego we współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi; wyznacza też ramy organizacyjne dla opracowania wewnątrzszkolnych systemów doradztwa zawodowego; dyrektorzy mają obowiązek określenia w statucie szkoły wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego (WSDZ) oraz zajęć związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r., Nr 228, poz. 532)

Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) – m. in. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego zostały uwzględnione jako odrębne w ramach działalności dydaktycznej szkoły, niezależne od zajęć służących wsparciu w planowaniu kariery zawodowej, realizowanych w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Zajęcia te są organizowane m. in. dla uczniów klasy branżowej szkoły I stopnia (od 2017 r.), i technikum (od 2019 r.).

Ustawa Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) - m.in. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego te zajęcia, dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Program zawiera m.in. informacje o zawodach, kwalifikacjach, możliwościach ich uzyskania.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017r w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017r, poz. 703) - m.in. w ramowym planie nauczania został określony minimalny wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego (technikum, branżowa szkoła I stopnia: minimum 10 godzin w całym cyklu nauczania).

Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U z 2017 r., poz. 1591)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2018r, poz. 1675).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2019 poz. 325)

## B. WSTĘP – ZAŁOŻENIA OGÓLNE PROGRAMU

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu.

Wybór zawodu jest długofalowym procesem rozwojowym, na który składa się wiele decyzji podejmowanych na przestrzeni lat. WSDZ umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do samopoznania własnych mocnych i słabych stron, predyspozycji zawodowych, pomaga w zaplanowaniu własnej kariery edukacyjnej i zawodowej oraz w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i kreatywnego i efektywnego funkcjonowania na nim.

WSDZ zakłada, że:

- wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym, ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia,
- preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się wraz z upływem czasu,
- na wybór zawodu wpływają głównie wartości, czynniki emocjonalne, rodzaj i poziom wykształcenia oraz wpływ środowiska.

Działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego umożliwiają:

- uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do samopoznania własnych mocnych i słabych stron, predyspozycji zawodowych, pomaga w zaplanowaniu własnej kariery edukacyjnej i zawodowej,
- uzyskanie przez uczniów dostępu do wsparcia z zakresu przygotowania do wejścia na rynek pracy i kreatywnego i efektywnego funkcjonowania na nim,
- wsparcie rodziców w związku z udzielaniem przez nich pomocy w podejmowaniu przez dzieci decyzji edukacyjno-zawodowych,
- wzbogacenie oferty szkoły i jej promocję w obszarze działań z zakresu doradztwa zawodowego,
- przejrzystość i ciągłość oddziaływań poprzez wskazanie osób działających na rzecz WSDZ oraz określanie zakresu ich odpowiedzialności,
- zaplanowanie działań w cyklu kształcenia.

Doradztwo zawodowe jest nieodłączną częścią programu wychowawczego - profilaktycznego szkoły i służy prawidłowemu rozpoznaniu przez ucznia swojego potencjału edukacyjno – zawodowego oraz rozwijaniu jego tożsamości grupowej, jako ważnego elementu funkcjonowania społecznego.

## C. CELE WSDZ

### CEL OGÓLNY

Działania w zakresie doradztwa zawodowego w technikum mają na celu:

- wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy,
- przygotowanie uczniów do roli pracownika, pracodawcy na aktualnym rynku pracy,
- wsparcie rodziców i nauczycieli w ich działaniach doradczych na rzecz młodych ludzi.

### CELE SZCZEGÓŁOWE

#### Uczeń:

- potrafi określić mocne i słabe strony, zainteresowania, umiejętności i kompetencje,
- poznaje własne predyspozycje zawodowe,
- wzmacnia poczucie własnej wartości,
- rozwija umiejętności, kompetencje przydatne do efektywnego funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik i pracodawca,
- zna czynniki trafnego wyboru szkoły i zawodu,
- zna system kształcenia, ofertę edukacyjną,
- potrafi podejmować trafne decyzje i dokonywać słusznych wyborów,
- potrafi planować własną ścieżkę edukacyjno – zawodową,
- poszerza wiedzę z zakresu zawodów przyszłości na rynku krajowym i unijnym, zna ścieżki edukacyjne do zawodów, którymi jest zainteresowany.

#### Nauczyciele:

- potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów,
- umożliwiają rozwój zainteresowań i zdolności uczniów,
- realizują tematy zawodoznawcze metodami aktywnymi,
- wykorzystując wiedzę o uczniu, wspierają młodzież i rodziców w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
- przygotowują młodzież do wejścia na rynek pracy,
- wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów,
- włączają przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w realizowanie doradztwa zawodowego w szkole.

#### Rodzice:

- znają swoje dziecko, są zaangażowani i przygotowani do roli „doradców”,
- znają ofertę edukacyjną,
- wiedzą, gdzie szukać pomocy dla swoich dzieci w sytuacjach trudnych,
- znają czynniki wyboru szkoły i zawodu,
- w miarę możliwości angażują się w pracę doradczą szkoły.

## **D. GŁÓWNE ZADANIA SZKOŁY W ZAKRESIE DORADZTWA ZAWODOWEGO**

1. Systematyczne diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla poziomu technikum; wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu.
3. Prowadzenie działalności informacyjno-doradczej szkoły.
4. Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom; pomoc uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
5. Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.
6. Kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów w PPP, lekarzy itp.
7. Wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych.
8. Pomoc i udostępnianie informacji o szkołach wyższych, policealnych itp.
9. Współpraca wszystkich pracowników szkoły w zakresie:
  - tworzenia i zapewnienia ciągłości działań WSDZ zgodnie ze statutem szkoły,
  - realizacja zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zgodnie z programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły.
10. Systematyczne podnoszenie kwalifikacji nauczycieli.
11. Współpraca z instytucjami wspierającymi WSDZ.

## **E. DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z DORADZTWEM ZAWODOWYM I ICH ADRESACI**

WSDZ obejmuje działania kierowane do:

- uczniów,
- rodziców,
- nauczycieli.

Formy adresowane do uczniów:

- diagnoza zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (ankieta, obserwacja, wywiad),
- zajęcia warsztatowe pozwalające na samopoznanie, odkrywanie swoich zainteresowań, umiejętności i predyspozycji zawodowych, ukazujące potrzebę planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej,
- zajęcia warsztatowe doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, współpracy, przezwyciężenia stresu,
- zajęcia warsztatowe uczące umiejętności redagowania dokumentów aplikacyjnych, służące rozwijaniu umiejętności autoprezentacji i rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcami, promujące samozatrudnienie,
- zajęcia warsztatowe służące zapoznaniu z obowiązującym prawem pracy i prawem administracyjno – gospodarczym,
- zajęcia grupowe umożliwiające poznanie różnych zawodów,
- realizowanie treści zawodoznawczych na lekcjach poszczególnych przedmiotów,
- indywidualne rozmowy z doradcą zawodowym na terenie szkoły,
- gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno – zawodowej,

- spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, w tym z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy,
- wycieczki zawodoznawcze, staże i praktyki zawodowe,
- organizowanie Dnia Otwartej Szkoły,
- udział w targach edukacyjnych,
- promowanie idei wolontariatu,
- koła zainteresowań.

#### Formy adresowane do rodziców:

- indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i pedagogiem szkolnym na terenie szkoły,
- Dni Otwartej Szkoły (promocja oferty edukacyjnej szkoły),
- kierowanie do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na konsultacje w sytuacjach trudnych,
- zachęcanie i włączanie rodziców w proces doradczy szkoły np. poprzez proponowanie przedstawiania wykonywanych przez siebie zawodów,
- udostępnianie informacji edukacyjno – zawodowej (o zawodach, o możliwościach kształcenia i zatrudnienia, o planach rekrutacyjnych szkoły).

#### Formy adresowane do nauczycieli:

- szkolenia z zakresu doradztwa zawodowego i planowania kariery zawodowej,
- warsztaty służące doskonaleniu umiejętności doradczych,
- tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i dzielenia się wiedzą,
- śledzenie losów absolwentów,
- przygotowanie wspólnie z uczniami ulotek promujących ofertę edukacyjną szkoły,
- organizowanie dni otwartych.

#### Formy adresowane do środowiska lokalnego:

- spotkania z przedstawicielami szkół wyższych,
- spotkania z przedstawicielami lokalnych firm i zakładów pracy,
- promowanie szkoły w szkołach podstawowych powiatu grudziądzkiego i na targach edukacyjnych szkół ponadpodstawowych,
- współpraca z instytucjami wspierającymi pracę szkoły m.in. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz z pracownikami Urzędu Pracy i Młodzieżowego Centrum Kariery.

#### Metody pracy doradczej:

- metody aktywizujące (burza mózgów, dyskusja, giełda pomysłów, mapy myślowe) wspólne pracowanie nad rozwiązaniem problemu,
- drama – krótkie scenki i inscenizacje, odgrywanie ról; metody plastyczne – plakaty, ulotki,
- metody audiowizualne - wykorzystanie Internetu jako narzędzi zdobywania informacji, programy i prezentacje multimedialne, filmy edukacyjne,
- gry i zabawy rozwijające myślenie strategiczne,
- trening komunikacji i zachowań społecznych, mini-wykłady, pogadanki, debaty,
- indywidualne rozmowy,
- ankiety, testy, kwestionariusze.

Działania z zakresu doradztwa zawodowego będą realizowane w ciągu roku szkolnego:

- na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie,
- na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego o których mowa w art. 109 ust.1 pkt. 7 ustawy Prawo oświatowe,
- na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem,
- podczas indywidualnych rozmów doradczych,
- poprzez udział uczniów w wycieczkach zawodoznawczych, stażach, praktykach, targach, w spotkaniach i imprezach związanych z wyborem dalszej drogi kształcenia oraz planowaniem kariery zawodowej,
- poprzez udział młodzieży w zajęciach pozalekcyjnych i kołach zainteresowań, konkursach umożliwiających uczniom rozwijanie swoich zdolności i umiejętności oraz pracach samorządu szkolnego i szkolnego koła wolontariatu.

## **F. REALIZATORZY DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z DORADZTWE M ZAWODOWYM**

Zakres zadań poszczególnych osób zaangażowanych w proces doradczy wynika z kompetencji, profilu wykształcenia, wykładanych treści oraz podstawy programowej w realizowanej szkole.

Dyrektor odpowiada za organizację działań z zakresu doradztwa zawodowego, **powołuje zespół ds. doradztwa zawodowego i wskazuje koordynatora tego zespołu, przydziela zajęcia z doradztwa zawodowego zgodnie z kwalifikacjami.** Tworzy warunki do realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego, monitoruje efekty ustalonych i podejmowanych działań.

Koordynator doradztwa zawodowego – systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej; koordynuje działalność informacyjno – doradczą realizowaną przez szkołę. Współpracuje z instytucjami wspierającymi wewnętrzny system doradztwa zawodowego; dokonuje bieżącego monitorowania realizacji WSDZ, **wspólnie z zespołem opracowuje plan realizacji WSDZ i sporządza sprawozdanie z podejmowanych działań w ramach WSDZ.**

Nauczyciel doradztwa zawodowego - przeprowadza zajęcia warsztatowe dla młodzieży z zakresu doradztwa zawodowego, przeprowadza indywidualne rozmowy doradcze w odpowiedzi na zgłaszane przez uczniów potrzeby oraz gromadzi i udostępnia informacje edukacyjno – zawodowe.

V-ce dyrektor ds. wychowawczych oraz pedagog szkolny diagnozuje potrzeby oraz możliwości uczniów, udziela indywidualnych porad i konsultacji w zakresie rozpoznawania mocnych stron oraz podejmowania decyzji edukacyjnych, w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych prowadzi zajęcia rozwijające umiejętności emocjonalno - społeczne oraz na temat technik uczenia się, radzenia sobie ze stresem i autoprezentacji, kieruje uczniów do specjalistycznych placówek.

Nauczyciele wychowawcy na lekcjach wychowawczych przygotowują młodzież do podejmowania decyzji edukacyjno – zawodowych oraz planowania kariery zawodowej, rozwijają umiejętności współpracy w grupie, kierują uczniów potrzebujących pomocy **do nauczyciela doradztwa zawodowego** lub pedagoga szkolnego na konsultacje.

Wszyscy nauczyciele przedmiotów ogólnych i zawodowych w ramach poszczególnych przedmiotów realizują podstawę programową i program nauczania odnosząc się do treści programowych doradztwa zawodowego; rozpoznają i wspierają w rozwoju zdolności i uzdolnień uczniów. Do zadań nauczycieli należy diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej. Każdy nauczyciel udostępnia uczniom informacje edukacyjno-zawodowe oraz omawia zawody związane z daną dziedziną i realizowanymi hasłami programu nauczania. Nauczyciele współpracują z wychowawcami klasy w realizacji doradztwa edukacyjno - zawodowego dla uczniów, przygotowują uczniów do udziału w konkursach zawodowych, prowadzą koła zainteresowań, zajęcia dodatkowe; współpracują ze szkolnym koordynatorem doradztwa oraz z innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Przykłady treści doradczych realizowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów:

- Podstawy przedsiębiorczości – komunikacja interpersonalna, mocne i słabe strony swojej osoby, autoprezentacja, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych oraz do rozmowy kwalifikacyjnej, negocjacje, rynek pracy, zakładanie działalności gospodarczej, biznesplan,
- Biologia – choroby zawodowe, cywilizacyjne, skutki długotrwałego stresu,
- Geografia – struktura zatrudnienia, bezrobocie; emigracja zarobkowa,
- Języki obce (w tym zawodowe) – słownictwo dotyczące zawodów, rozmowa o pracę, elementy autoprezentacji, słownictwo branżowe,
- WOS i historia – bezrobocie i metody walki z nim, struktura zawodowa ludności, postawy obywatelskie, udział człowieka w życiu społecznym, grupy społeczne i ich rola w społeczeństwie, rozwój polskiego społeczeństwa,
- Religia/etyka – etyka gospodarcza i zawodowa, szanse i zagrożenia dla człowieka, zasady życia społecznego, etyka a ekonomia, władza i jej moralne konsekwencje,
- Język polski – rola pracy w życiu człowieka, trudna praca ludzi na wsi, kultura słowa, komunikacja społeczna, elementy autoprezentacji, redagowanie podań, pism urzędowych, e-maili,
- Matematyka - odczytywanie i interpretacja danych w tekstach, tablicach i wykresach, planowanie czynności oraz dzielenie zadań na etapy,
- Informatyka – wysyłanie korespondencji mailowo, tworzenie dokumentów, redagowanie tekstu, sposoby pracy z Internetem – wyszukiwanie informacji, logowanie się do portali oferujących pracę, podstawy tworzenia własnych stron internetowych,
- Edukacja dla bezpieczeństwa – zasadnicza służba wojskowa, ratownictwo medyczne – alternatywy pracy,
- Wychowanie fizyczne – uświadomienie potrzeby aktywności fizycznej przez całe życie, prozdrowotny styl życia, umiejętności sprzyjające zapobieganiu chorobom zawodowym,
- Wychowanie do życia w rodzinie – role społeczne i modele życia, instytucje działające na rzecz dziecka i rodziny, kształtowanie u uczniów poczucie odpowiedzialności za własny rozwój.



- Przedmioty zawodowe – terminologia branżowa, wiedza i umiejętności niezbędne do wykonywania czynności charakterystycznych dla danego zawodu.

Nauczyciele bibliotekarze prenumerują czasopisma związane z edukacją oraz gromadzą i udostępniają materiały informacyjne z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego; współpracują ze szkolnym koordynatorem doradztwa oraz z innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym; włączają się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.

Inne osoby zatrudnione w szkole np. pielęgniarka: współpracuje ze szkolnym koordynatorem doradztwa oraz z innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym; udziela informacji o kwestiach zdrowotnych ważnych z punktu widzenia wybranych przez uczniów zawodów, organizuje dla uczniów spotkania dotyczące dbania o stan zdrowia i bezpieczeństwo oraz kształtowanie właściwych nawyków adekwatnych do zawodów wybranych przez uczniów.

Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego oraz Szkolnego Koła Caritas zapewniają warunki organizacyjne dla działalności młodzieży, udzielając pomocy w realizacji zadań.

Rodzice uczniów współpracują w realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

## **G. ZASOBY MATERIALNE PRZYDATNE W REALIZACJI DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z DORADZTWE M ZAWODOWYM**

Wyposażenie **zespołu ds. doradztwa zawodowego** stanowią:

- biblioteczka z materiałami i publikacjami dla uczniów, dla nauczycieli i rodziców,
- sprzęt do ekspozycji materiałów drukowanych (tablice informacyjne, regały na książki itp.),
- zbiory informacji drukowanych (informatory, ulotki, czasopisma specjalistyczne itp.),
- zbiory informacji multimedialnych,
- materiały wspomagające pracę poszczególnych nauczycieli: ankiety, kwestionariusze, scenariusze zajęć itp.,
- materiały biurowe i inne niezbędne do realizacji zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, np. karty do flipcharta, markery,
- tablice (flipchart, ścienna, magnetyczna).

## H. SOJUSZNICY - SIEĆ WSPÓŁPRACY

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wsparcie merytoryczne dla szkół: poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki doskonalenia nauczycieli, biblioteki pedagogiczne i centra kształcenia praktycznego. Jednakże szkoła dodatkowo powinna pozyskać partnerów wspierających działania związane z doradztwem zawodowym. Są to instytucje, placówki, firmy, które mogą być zaangażowane w działania kierowane do trzech grup adresatów: uczniów, nauczycieli i rodziców.

### **Przykłady działań placówek współpracujących ze szkołą w obszarze doradztwa zawodowego:**

#### Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne (PPP):

- diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych uczniów,
- udzielanie pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery,
- prowadzenie dla uczniów zajęć grupowych z doradztwa zawodowego,
- konsultowanie z koordynatorem doradztwa zawodowego dotyczące działań i dokumentów szkolnych (np. opracowań WSDZ),
- prowadzenie dla pracowników szkół szkoleń, kursów, szkoleniowych rad pedagogicznych,
- tworzenie sieci doradców zawodowych, osób zainteresowanych doradztwem zawodowym.

#### Ośrodki Doskonalenia Nauczycieli (ODN):

- organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, konferencji dla doradców zawodowych oraz osób zainteresowanych doradztwem zawodowym,
- tworzenie sieci doradców zawodowych oraz osób zainteresowanych doradztwem zawodowym,
- przygotowywanie publikacji z zakresu doradztwa zawodowego.

#### Centra kształcenia ustawicznego, szkoły wyższe:

- udostępnianie informacji o ofercie edukacyjnej i zawodowej szkoły,
- współorganizowanie targów edukacyjnych,
- organizowanie szkoleń i kursów dla uczniów,
- pomoc podczas rekrutacji uczniom zainteresowanym kontynuowaniem nauki po ukończeniu technikum,
- współorganizowanie spotkań informacyjno-doradczych dla uczniów.

▪

Urzędy pracy, centra informacji i planowania kariery zawodowej oraz obserwatoria rynku pracy:

- udostępnianie zasobów informacji edukacyjnych i zawodowych,
- diagnozowanie predyspozycji i zainteresowań zawodowych uczniów,
- prowadzenie usługi doradztwa zawodowego na odległość,
- udzielanie porad dotyczących rynku pracy za granicą (usługi doradców Sieci Europejskich Ofert Pracy EURES),
- udostępnianie informacji na temat ofert pracy w kraju i za granicą,
- udostępnianie publikacji m.in. o sytuacji na rynku pracy,
- współorganizowanie dla uczniów, rodziców i nauczycieli spotkań informacyjno - doradczych np. dotyczących sytuacji na rynku pracy, dotacji na założenie działalności gospodarczej.

Agencje zatrudnienia:

- prowadzenie pośrednictwa pracy,
- organizowanie spotkań rekrutacyjnych,
- pozyskiwanie ofert pracy dla uczniów i absolwentów szkoły.

Pracodawcy:

- współorganizowanie staży i praktyk zawodowych dla uczniów,
- tworzenie klas patronackich,
- współorganizowanie konkursów zawodowych,
- włączanie się w modyfikowanie programów nauczania,
- współorganizowanie szkoleń, seminariów zawodowych,
- organizowanie szkoleń, seminariów i staży zawodowych dla nauczycieli,
- zatrudnianie absolwentów,
- sponsorowanie przedsięwzięć wzbogacających ofertę edukacyjno-zawodową i bazę dydaktyczną szkoły,
- organizowanie wizyt studyjnych w firmach dla uczniów i nauczycieli,
- współorganizowanie spotkań z przedstawicielami firm dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

Kuratoria oświaty, urzędy marszałkowskie, starostwa powiatowe, urzędy miast i gmin:

- tworzenie sieci doradców zawodowych,
- opracowywanie i wdrażanie programu zewnętrznego wsparcia szkół w zakresie doradztwa zawodowego,
- powoływanie powiatowych lub gminnych koordynatorów ds. doradztwa zawodowego.

Ośrodek Rozwoju Edukacji (ORE):

- organizowanie szkoleń, seminariów, konferencji z zakresu doradztwa zawodowego,
- przygotowywanie publikacji z zakresu doradztwa zawodowego,
- opracowywanie dokumentów wspierających pracę doradcy zawodowego (programy, wzorcowe rozwiązania, e-zasoby).

▪

#### Organizacje pozarządowe:

- propagowanie idei wolontariatu,
- realizowanie wspólnych projektów edukacyjnych.

Inne: podmioty, które mogą być partnerami w realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego, np. fundacje, stowarzyszenia, organizacje pracodawców.

## **I. OCZEKIWANE EFEKTY I KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI DORADZTWA ZAWODOWEGO**

#### Dla indywidualnych odbiorców:

- ułatwienie uczniom, nauczycielom i rodzicom dostępu do informacji edukacyjno – zawodowych,
- przygotowanie do podejmowania świadomych, trafniejszych decyzji edukacyjnych i zawodowych,
- ułatwienie młodzieży wejścia na rynek pracy dzięki poznaniu procedur pozyskiwania i utrzymania pracy,
- uświadomienie uczniom możliwości wprowadzania zmian w zaplanowanej karierze zawodowej,
- pomoc w poruszaniu się na rynku pracy, wzrost mobilności absolwentów,
- rozwój umiejętności rozpoznawania własnych zasobów osobistych i ich wykorzystania w kształtowaniu swojej drogi zawodowej,
- kształtowanie postawy otwartości na wiedzę i prezentowania swojej osobowości,
- kreowanie postaw aktywnych, przewyciężania bierności, radzenia sobie w sytuacjach trudnych i stresowych,
- poznanie przez uczniów „świata zawodów” (m.in. zadań i czynności, środowiska pracy, przeciwwskazań i wymagań zawodowych),
- zapobieganie niepowodzeniom szkolnym, zniechęceniu, rezygnacji ze szkoły lub pracy jako konsekwencji niewłaściwych wyborów.

#### Dla szkoły:

- realizowanie zobowiązań wynikających z przepisów Prawa oświatowego,
- zapewnienie ciągłości działań orientacyjno – doradczych szkoły i koordynacji zadań wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły.

#### Dla środowiska lokalnego:

- zwiększenie świadomości społecznej, dotyczącej konieczności racjonalnego planowania rozwoju zawodowego przez jednostki,
- podejmowanie właściwych decyzji, efektywnie przeciwdziałających bezrobociu.

#### Dla pracodawców:

- zwiększenie szansy znalezienia odpowiednio przygotowanych kandydatów, świadomych oczekiwań rynku pracy.
-

## J. MONITORING I EWALUACJA

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego podlega stałemu monitoringowi i ewaluacji. **Koordinator doradztwa zawodowego wraz z zespołem ds. doradztwa monitorują realizację systemu.**

Ewaluacja skuteczności zaplanowanych w WSDZ działań nastąpi poprzez:

- zebranie informacji zwrotnych od adresatów WSDZ,
- analizę prowadzonej dokumentacji.

**Po zakończeniu roku szkolnego sporządzone zostaje sprawozdanie z realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego za dany rok szkolny. Realizacja zadań podejmowanych w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego dokumentowana jest wpisem do dzienników zajęć lekcyjnych i dzienników specjalistycznych.**

▪

■